

Regulamin korzystania z parkingu szkolnego przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Słupsku

1. Regulamin dotyczy parkingu przy Zespole Szkół Ogólnokształcących w Słupsku - zwanego dalej **parkingiem**.
2. Z parkingu mogą korzystać pracownicy placówki oraz osoby współpracujące ze szkołą.
3. Zabrania się wjazdu i parkowania pojazdów przez osoby nie związane z działalnością szkoły w tym rodziców uczniów.
4. Parking jest niestrzeżony, Dyrektor szkoły nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe na terenie szkoły z winy innych użytkowników, osób trzecich, bądź działania siły wyższej. Dyrektor szkoły nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiące ich wyposażenie.
5. Wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren szkoły są zobowiązane do bezwzględnego przestrzegania zasad ruchu drogowego a w szczególności:
 - a. Poruszania się maksymalnie z prędkością do 10 km/h,
 - b. Parkowania i zatrzymywania pojazdów wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
 - c. Zachowania szczególnej ostrożności przy wszelkiego rodzaju manewrach parkowania, podczas cofania pojazdów.
6. Uczniowie mogą przechodzić przez parking i na nim przebywać zachowując ostrożność.
7. Brama otwierana jest w dni pracy szkoły w godzinach 6⁰⁰-21⁰⁰.
8. Dyrektor szkoły upoważnia pracowników szkoły oraz członków tutejszej Rady Rodziców do zwracania uwagi w jej imieniu i podejmowania niezbędnych interwencji wobec osób naruszających obowiązujące przepisy korzystania z parkingu.
9. Na terenie parkingu zabronione jest parkowanie pojazdami z wyciekającymi płynami eksploatacyjnymi, prowadzenie jakichkolwiek napraw pojazdów i ich mycie.
10. Osoby nie stosujące się do zasad korzystania z parkingu, pozbawieni zostaną prawa do korzystania z niego.
11. Posiadanie uprawnień do wjazdu i możliwości otwierania szlabanu nie jest zapewnieniem miejsca postojowego na terenie szkoły.
12. Osoby uprawnione do korzystania ze szlabanu określa punkt 2 niniejszego regulaminu.
13. Otwarcie szlabanu celem wjazdu na teren szkoły osób określonych w punkcie 2, odbywać się będzie przez moduł GSM (sterowanie szlabanem przez telefon komórkowy).
14. Osoba uprawniona zobowiązana jest użytkować szlaban zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób nie powodujący utrudnień korzystania z bramy dla innych użytkowników
15. Zamknięcie szlabanu następuje automatycznie po kilku sekundach.
16. Po przejechaniu przez szlaban, zamyka on się automatycznie po ok. 30 sekundach.
17. Podczas otwierania i zamykania szlabanu należy upewnić się, że na drodze nie znajdują się osoby w szczególności, dzieci, zwierzęta czy pojazdy.
18. Ruch szlabanu powinien odbywać się w zasięgu wzroku operatora (kierowcy).
19. Osoba uprawniona, która uszkodzi szlaban, zostanie obciążona kosztem naprawy.
20. Dyrektor szkoły może zabronić użytkowania ze szlabanu osobom, które łamią zasady w przejeżdżaniu przez szlaban.
21. W jakichkolwiek kwestiach nadzwyczajnych lub nieuregulowanych niniejszym Regulaminem korzystanie ze szlabanu winno następować wyłącznie w sposób uzgodniony z Dyrektorem szkoły.
22. Dyrektor szkoły prowadzi listę numerów telefonów osób, które będą mogli sterować otwieraniem szlabanu.
23. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.