

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia pełnoletniego i niepełnoletniego z listy uczniów

Podstawą prawną jest:

1. Art.68 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.59)-dalej u.p.o.
2. Art.61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz.23 z późn.zm.)-dalej k.p.a.
3. Art.53 § 1 i Art.54 § 1, Art.57 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r.- Prawo o postępowaniu przed sądem administracyjnym (tekst jednolity.: Dz. U. z 2016 r. poz. 718 z późn. zm.)- dalej p.p.s.a.
4. Statut Szkoły

§ 1

1. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów określa statut szkoły.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w trybie postępowania administracyjnego.
3. Postępowanie administracyjne wszczyna się na żądanie strony lub z urzędu.
4. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia z listy uczniów z urzędu, jeśli samodzielnie lub od innych osób powziął informację o zaistnieniu przypadku wymienionego w statucie jako uprawniającego do skreślenia z listy uczniów.

§ 2

1. O wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów dyrektor zawiadamia wszystkie osoby będące stronami w sprawie, tj. pełnoletniego ucznia lub rodziców małoletniego ucznia.
2. Dyrektor ma obowiązek podejmowania z urzędu (z inicjatywy własnej lub innych pracowników) lub na wniosek stron (pełnoletniego ucznia lub rodziców małoletniego ucznia) wszelkich czynności niezbędnych do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy.
3. Dyrektor sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynności zostały w inny sposób utrwalony na piśmie (np. w notatce służbowej, w pisemnym stanowisku lub wyjaśnieniach).
4. Pełnoletni uczeń lub rodzic małoletniego ucznia ma możliwość brania czynnego udziału w postępowaniu oraz wypowiedzenia się co do przeprowadzonych dowodów.

§ 3

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego wydanej zgodnie z regulaminem działania organu.

§ 4

1. Przed wydaniem decyzji dyrektor umożliwia stronie postępowania (pełnoletniemu uczniowi, rodzicom małoletniego ucznia) wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów.
2. Dyrektor podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub odmowie skreślenia.
3. Decyzja powinna zawierać: - oznaczenie szkoły, - datę wydania decyzji, - oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia), - powołanie podstawy prawnej, - rozstrzygnięcie o skreśleniu albo o odmowie skreślenia z listy uczniów, - uzasadnienie faktyczne, - uzasadnienie prawne, - pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
4. Decyzję doręcza się stronom na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
6. Rygor natychmiastowej wykonalności nadaje się w przypadkach:
 - 1) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
 - 2) dla zabezpieczenia mienia szkoły lub innych instytucji przed ciężkimi stratami,
 - 3) ze względu na ważny interes społeczny,
 - 4) ze względu na wyjątkowy interes strony.
7. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również przysługuje odwołanie.